

طبق قوانین جدید، مودیان مالیاتی، موظف به ارسال صورتحساب های خود در قالب صورتحساب الکترونیکی به کارپوشه مالیاتی می باشند. این قانون بر اساس جداول زمانبندی برای انواع مشمولین حقیقی و حقوقی اجرا می گردد.

مودیان مالیاتی جهت ارسال صورتحساب های خود می بایست این اطلاعات را به سرویس صورتحساب های الکترونیکی مودیان ارسال نمایند که مستلزم استفاده از ماژول مورد نظر در قالب نرم افزارهای مالی و حسابداری می باشد.

پیش از صدور و ارسال صورتحساب ها، هر مودی مالیاتی، نیازمند دو فیلد اطلاعاتی می باشد.

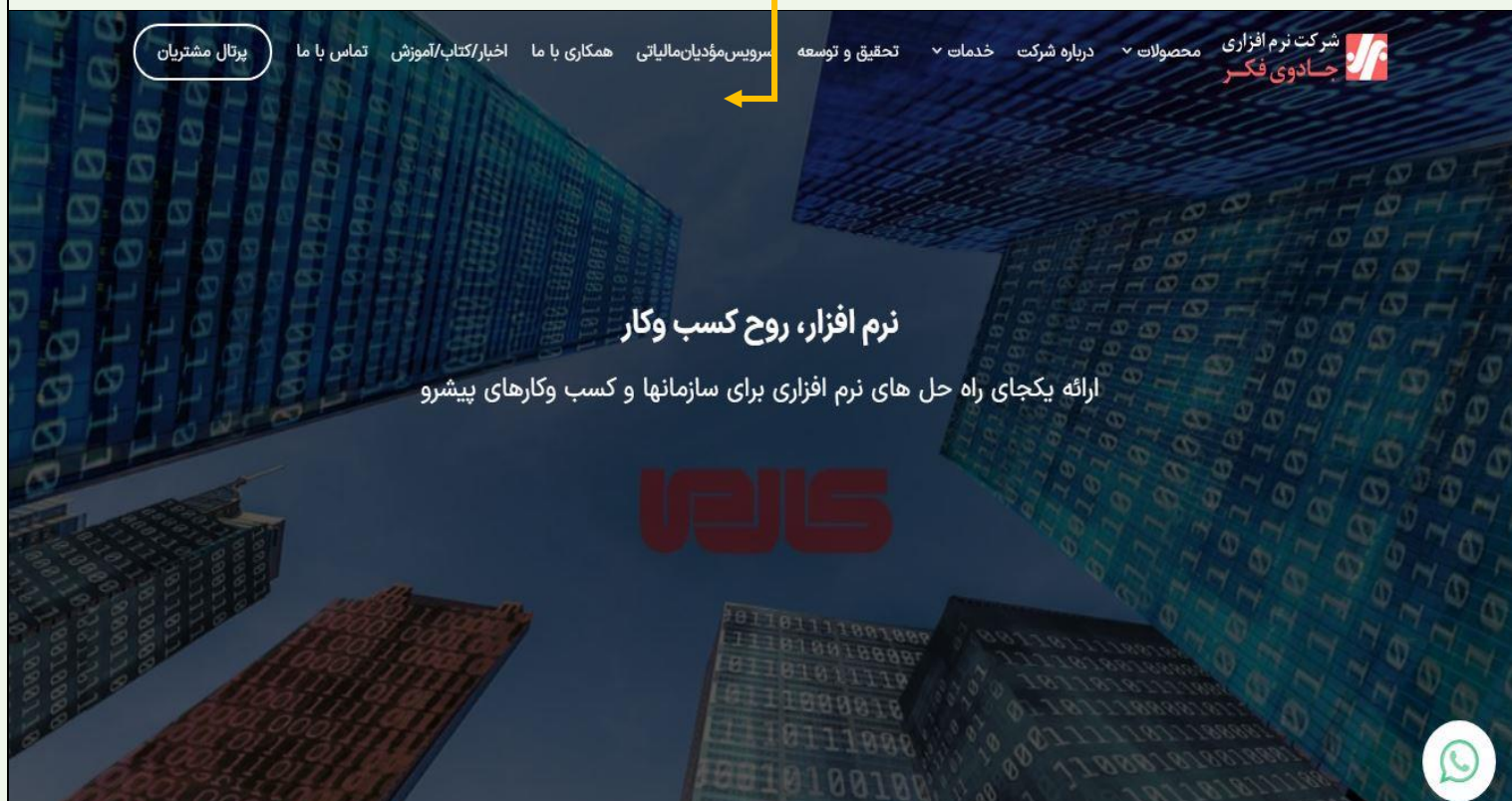
۱- شناسه یکتای حافظه مالیاتی و ۲- امضای الکترونیک (دیجیتال) (کلید خصوصی Private Key)

دو نکته مهم :

- دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی و امضای دیجیتال را می توانید بصورت موازی پیگیری نمایید و هیچکدام پیش نیازی دیگری نمی باشد.
- ابتدا باید در سامانه مودیان مالیاتی ثبت نام و سپس کارپوشه مالیاتی خود را فعال نمایید و شناسه یکتا دریافت کنید. برای این کار ، مراحل زیر را گام به گام اجرا نمایید تا به نتیجه مورد نظر دست یابید.

مرحله اول: راهنمای دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

۱-۱- ابتدا وارد سایت <https://jco.ir> شده و بر روی سرویس مودیان مالیاتی کلیک نمایید.



۲-۱ - سپس در صفحه مورد نظر با تکمیل نمودن فیلدهای مورد نیاز (نام عمومی: همان عنوان شرکت را به صورت انگلیسی و بدون فاصله وارد کنید، شناسه/کدملی: اگر شخص حقوقی هستید همان شناسه ملی ۱۱ رقمی را وارد نمایید، در قسمت پست الکترونیکی: همان آدرس الکترونیک شرکت/شخصی را وارد کنید که از قالب ABC@ABC.ABC پیروی میکند، در قسمت نقش/سمت: سمت شخصی که برای دریافت کلید اقدام می کند را درج می کنید و در قسمت عنوان شرکت: عنوان شرکت مطابق با روزنامه رسمی را وارد کنید) سپس روی دکمه **ساخت کد CSR** کلیک نمایید



صدور رایگان امضای الکترونیکی برای سامانه مودیان



نام عمومی: (به انگلیسی و بدون فاصله) *

پست الکترونیکی: *

عنوان شرکت: (دقیقا مطابق با آگهی تاسیس شرکت) *

دولتی / غیر دولتی: *

شناسه/کدملی: *

نقش/سمت:

شرکت نرم افزاری جادوی فکر برای تسهیل دسترسی به فایل های مورد نیاز سامانه مودیان، ابزاری را برای صدور امضای الکترونیکی در کمتر از یک دقیقه ایجاد کرده است. در واقع از آنجایی که برای ارسال اطلاعات به سامانه مودیان، امضای دیجیتال سامانه گواهی عام الزامی است، این ابزار بستر بسیار مناسبی برای تسهیل این روند زمان بر و طولانی است. بعد از دریافت اطلاعات مورد نیاز نیز لازم است برای ادامه روند تایید امضا به دفاتر مشخص شده از طرف سازمان امور مالیاتی مراجعه کنید.

ساخت کد CSR

با نرم افزار حسابداری کارما ، به سامانه مودیان با خیال راحت وصل می شوید.

۳-۱ - پس از کلیک بر روی ساخت کد CSR در صفحه مورد نظر کلید های عمومی، خصوصی و CSR برای شما نمایش داده می شود و شما می توانید فایل آن بصورت یکجا دانلود کنید. بعد از دانلود و دریافت فایل زیپ کلیدها ، آن را از حالت فشرده خارج کنید.

Certificate Signing Request:
--BEGIN CERTIFICATE REQUEST--

```
MIIDQjCCAioCAQAwYAxGTAXBgkq
hkiG9w=BCQEWcmFiy-AxMjMuaXlx
FDASBgNV
BAUTczEyMzQ1NjcFOtAxMQswCQ
YDVQqGEwJjUjEwMBQGA1UEAww
NamFkbY2AgW1N=
YW1wXTEZMBcGA1UECgwQTr9uLU
dvdmVybm1lbnRhbDEcMBcGA1UEC
wwTYLTYSdqP
YKoaY2KzYb9ivYIZIDCCASlwDOYJK
```

کلید CSR

Private key:
--BEGIN PRIVATE KEY--

```
MIIIEvAIBADANBgkqhkiG9w=BAQEF
AASCBKwggSiAgEAAoIBAQC=/1eA
WkLQROEc
v5YcmMRwovdTXEuvITQUyXhqsad
ruTL*TMiGwqNDSayTfZ+yKqcaqYf
CsMDWI/qf
IFZJFPBMcutt1JilVw5aaah+yTHwoIN
mDsjiIWDAGkIRAR6rOBzA1pUI+IDVqY
FgPx
Q+fQ6XXznVJFgarHeuutN9EeHnc/X
bPVuxuvXaGT+At*zzZ9UJAoOsP1AW
```

کلید خصوصی

Public key:
--BEGIN PUBLIC KEY--

```
MIIBIjANBgkqhkiG9w=BAQEFAAOCA
QAAMIIBCgKCAQEAtP9XgFpC=ETH
HL+WApJE
cKL*UixLrFk=FMIFarGuaYky9EzIhs
KjQ=msk3*FuyqnGqu+grDA1pf7n0e
mSRTw
THLrbdSYpVcOWmofskxAKCDZgVl
5ZVgwCoJUfOqzgcwNaVJfpQ1athY
DAUPn=OI1
A51SRYGqx*rrrTfRHh5*P1Yz+Vsbr1
Yhk/uNAfFvCOOULNrfFIWgdXLPBb
```

کلید عمومی

ساخت فایل زیپ کلیدها

ورود به درگاه ملی دریافت اطلاعات فراموشی کلمه عبور تغییر شماره همراه

کد ملی / کد فراگیر / شناسه ملی

کلمه عبور



ورود تصویر امنیتی

ورود به درگاه ملی

سوالات متداول

میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی

پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

پرداخت الکترونیک

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد

Copyright © ۲۰۲۳ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۵,۲۳۶.۱۹.۲۵] SID:۴۲

مرحله دوم:

سپس وارد سایت اداره مالیاتی با آدرس <https://my.tax.gov.ir> شوید،

اطلاعات ورود خود را وارد کنید و ورود به درگاه ملی را بزنید.

۱-۲ - بعد از اینکه وارد سایت شدید روی گزینه ورود به کارپوشه در منوی سمت راست کلیک کنید.

کسب و کار آنلاین، دسترسی به خدمات (۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰)

وزارت امور اقتصاد و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

۱۴۰۲/۲/۱۷

خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

دشبورد مالیاتی

- فهرست پرونده های مالیاتی
- اظهارنامه ها و منابع مالیاتی
- درخواست ها
- اطلاعات صورت معاملات
- خدمات املاک و خودرو
- مدیریت پرداخت و پذیرنده ها
- ورود به کارپوشه
- تفویض اختیار (انتخاب نماینده)
- کارتابل ابلاغ الکترونیک

فعال سازی ابلاغ الکترونیک

تعداد کل برگه های جدید در کارتابل ابلاغ

تعداد کل برگه های در کارتابل ابلاغ

کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد
Copyright © ۲۰۲۳ Iranian National Tax Administration (INTA). All rights reserved. IP: [۵,۲۳۶.۱۹.۲۵] SID:۴۲

۲-۲ - بعد از اینکه وارد کارپوشه شدید در قسمت پایینی سایت روی گزینه ورود به پرونده کلیک نموده تا وارد پرونده مالیاتی شوید.

The screenshot shows the Iranian Tax Authority website interface. At the top right, there is a user profile icon labeled 'پیشخوان'. Below it, a search bar for 'سوالیات متداول' (FAQ) is visible. The FAQ section lists several questions related to tax procedures. Below the FAQ, there is a table titled 'لیست پرونده های مالیاتی' (List of Tax Cases). The table has columns for 'ردیف' (Serial Number), 'نام پرونده' (Case Name), 'کد رهگیری ثبت نام' (Registration Tracking Code), 'نوع پرونده' (Case Type), 'سمت در پرونده' (Role in Case), 'کدپستی' (Postal Code), 'وضعیت کارپوشه' (Case Status), 'آدرس' (Address), and 'عملیات' (Operations). The first row shows a case with 'ورود به پرونده' (Enter Case) in the operations column. An orange arrow points from this button to the 'ورود به پرونده' link in the FAQ section.

© کلیه حقوق این سامانه متعلق به سازمان امور مالیاتی کشور می باشد. ویرایش ۰۲/۳

۳-۲ - پس از ورود به پرونده مالیاتی، در منوی سمت راست ابتدا روی عضویت و سپس روی گزینه شناسه های یکتای حافظه مالیاتی کلیک نمایید.

The screenshot shows the Iranian Tax Authority website interface. On the right side, there is a user menu with several options: 'پیشخوان' (Dashboard), 'میز کار' (My Work), 'مدیریت پرونده مالیاتی' (Manage Tax Case), 'عضویت' (Membership), 'شرکت معتمد/سامانه دولتی' (Authorized Company/State System), 'شناسه های یکتای حافظه مالیاتی' (Unique Tax Identification Numbers), 'شناسه یکتای پایانه پرداخت' (Unique Payment Terminal Identification Number), 'ابزار های پرداخت' (Payment Tools), 'مدیریت حساب های بانکی' (Manage Bank Accounts), 'مدیریت صورتحساب بانکی' (Manage Bank Statements), and 'مدیریت قراردادهای' (Manage Contracts). An orange arrow points from the 'عضویت' option to the 'شناسه های یکتای حافظه مالیاتی' option. The 'شناسه های یکتای حافظه مالیاتی' option is circled in orange.

۲-۴- پس از انتخاب شناسه های یکتا حافظه مالیاتی، در صفحه باز شده روی گزینه دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی کلیک کنید.

انجام عملیات در سرور با خطا مواجه شد.

| شناسه یکتا | شناسه کلید امضا | نام شرکت معتمد | نحوه ارسال صورتحساب | وضعیت شناسه یکتا | عملیات |
|------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|--------|
| داده ای یافت نشد | | | | | |

۲-۵- در این مرحله نحوه ارسال صورتحساب را توسط مودی انتخاب نموده و گزینه بعدی را انتخاب کنید.

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

تعیین کلید عمومی امضا حافظه

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تایید نهایی

دریافت شناسه یکتا

نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنید .

توسط مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی

انصراف

قبلی > بعدی <

طی کردن مراحل بسیار آسان است، فقط نیاز به زمان و دقت دارد.

۶-۲- در این مرحله، باید کلید عمومی دریافت شده از سایت ما را که در مرحله ی قبلی در داخل فایل زیپ شده دریافت کرده بودید را با عنوان **publicKey.txt** ، در قسمت بارگذاری فایل، ضمیمه کنید. و سپس گزینه بعدی را انتخاب نمایید.

انتخاب فایل **publicKey.txt** از مسیری که کلیدهای دریافت شده از سایت ما (شرکت جادوی فکر) استخراج شده را انتخاب کنید.

| | | | | |
|----------|----------------|-------|---------------|------|
| CSR.txt | ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ ق.ظ | ۱۰:۲۹ | Text Document | 2 KB |
| Priv.txt | ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ ق.ظ | ۱۰:۲۹ | Text Document | 2 KB |
| Pub.txt | ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ ق.ظ | ۱۰:۲۹ | Text Document | 1 KB |

۷-۲- در این قسمت با انتخاب **کدهای پستی** مورد نظر، روی گزینه بعدی کلیک کنید

۲-۸- در این مرحله ابزارهای پرداخت یا همان درگاه ها و پذیرنده های سایت خود را انتخاب و سپس گزینه بعدی را کلیک کنید.

خروج از سامانه

پیشخوان < عضویت < افزودن

دریافت شناسه یکتا

تایید نهایی

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی

تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا

تعیین کلید عمومی امضا حافظه

تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا یک یا چند ابزارپرداخت به شناسه یکتا حافظه مالیاتی تخصیص دهید. (اختیاری)

شماره سونچ پرداخت

کد پذیرنده فروشگاهی

شماره پایانه

نوع ابزار پرداخت

بعدی > قبل <

انصراف

پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

مدیریت صورتحساب

تا دریافت شناسه یکتا خیلی مانده است.

۲-۹- در این مرحله اگر حافظه مالیاتی مرتبطی دارید می توانید به صورت اختیاری وارد و سپس گزینه بعدی را بزنید.

خروج از سامانه

پیشخوان < عضویت < افزودن

مشخصات حافظه مالیاتی

سریال حافظه مالیاتی

نوع حافظه مالیاتی

مدل حافظه مالیاتی

مشخصات پایانه های فروشگاهی

سریال پایانه فروشگاهی

نوع پایانه فروشگاهی

مدل پایانه فروشگاهی

بعدی > قبل <

انصراف

پیشخوان

عضویت

افزودن

مدیریت پرونده مالیاتی

مدیریت صورتحساب

مدیریت حساب های بانکی

ابزار های پرداخت

شناسه یکتا پایانه پرداخت

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شرکت معتمد/سامانه دولتی

عضویت

مدیریت پرونده مالیاتی

میز کار

پیشخوان

۲-۱۰- در انتها پس از بررسی اطلاعات وارد شده، با کلیک روی گزینه اتمام، شناسه یکتای حافظه مالیاتی را دریافت می نمایید.

پیشخوان < عضویت < افزودن

آیا اطلاعات زیر را تایید می کنید؟

کلید عمومی امضا pub.txt

نحوه ارسال صورتحساب مودی

شعب مرتبط با شناسه یکتا

ابزار پرداخت های تخصیص یافته به شناسه یکتا

انصراف

قبلی > اتمام <



شناسه یکتا را دریافت کردید.

۲-۱۱- در این مرحله ایجاد شناسه یکتای حافظه مالیاتی به اتمام رسیده و شناسه یکتای شما نمایش داده می شود. این کد را در جایی نوشته و نگهداری نمایید.

پیشخوان < عضویت < افزودن

خروج از سامانه

تعیین نحوه ارسال صورتحساب ✓

تعیین کلید عمومی امضا حافظه ✓

تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا ✓

تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا ✓

اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی ✓

تایید نهایی ✓

دریافت شناسه یکتا

شناسه یکتا شما:

بستن

راهنمای دریافت و تایید امضای دیجیتال



نکته مهم :

ابتدا وارد سایت <https://www.gica.ir/portal> شده و مراحل ثبت نام سایت را طی نموده و پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور مطابق روال زیر اقدام فرمایید.

۱-۳ وارد سایت <https://www.gica.ir/portal> شده و بر روی درخواست صدور گواهی الکترونیکی کلیک نمایید.

English

صفحه اصلی | درباره ما | اطلاعیه ها | خدمات | مخزن | دانلود | ثبت نام گواهی | گزارشات | پشتیبانی

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

سرویس های مرکز میانی عام

- سرویس مهر زمانی
- سرویس OCSP

ورود کاربران دفاتر ثبت نام

درخواست صدور گواهی الکترونیکی

درخواست تمدید گواهی الکترونیکی

سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت

۲-۳ در این مرحله باید اطلاعات کاربری و کد امنیتی را در سمت راست سایت تکمیل کرده و بر روی گزینه ورود را کلیک نمایید.

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority

ورود کاربران

سامانه ثبت نام غیرحضور

قابل توجه متقاضیان محترم گواهی الکترونیکی:

- مراحل ثبت نام و ثبت درخواست گواهی الکترونیکی بصورت غیر حضوری:
 - 1- ثبت نام در سامانه از طریق لینک «ثبت نام» که در این صفحه مشاهده می گردد.
 - 2- ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده در زمان ثبت نام، از طریق منو سمت راست، ورود کاربران و انتخاب دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی»
 - 3- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری
 - 4- انتخاب نزدیکترین دفتر ثبت نام و مراجعه حضوری جهت احراز هویت و صدور گواهی الکترونیکی
- در کلیه مراحل به هیچ وجه از دکمه Back مرورگر استفاده ننمایید.

توسیع دانش میان اشغال آفرین

نام کاربری: 624085

کلمه عبور: 624085

ورود

ورود دفاتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

ورود

ورود با پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در سامانه ستاد، امور

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

۳-۳- در این مرحله با انتخاب ثبت درخواست گواهی از طریق CSR از منوی سمت راست سایت، از منوی ثبت درخواست گواهی الکترونیکی وارد صفحه صحت سنجی کلید CSR می شوید.



General Intermediate Certification Authority

مراحل دریافت گواهی الکترونیکی



ورود کاربران

رحمت الله بحی زاده نیم چاهی
خوش آمدید

خروج از پرتال

منوی اصلی

- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی؛

ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره 02191017020 و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

لطفا جهت اتصال به سامانه ثبت تیکت، از مرورگر های، کروم، و فایرفاکس استفاده نمایید.

کاربر گرامی، ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس، به شماره (02191017020) و یا از طریق، ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

خاطرتون هست کدهایی رو مثل CSR از سایت ما دریافت کردید؟ الان به اون نیاز دارید

۴-۳- در این مرحله با انتخاب نوع گواهی و انتخاب نوع محصول خود، محتویات دریافت شده مربوط به CSR را در قسمت محتوای درخواست گواهی (CSR) وارد کنید:

اطلاعات گواهی صادر شده

Certificate Signing Request:

```

---BEGIN CERTIFICATE REQUEST---
MIIDQjCCAIoCAQAwYlaxGTAXBgkqhkiG9w0BCQEWCmFiyAaxMjMueXlxFDASBgNVBAUTCzEyMzQ1NjcFOTAxMQswCQYDVQQGEWJUUjEwMjMueXlxFDASBgNVBAMwNamFkb2AgW1NlYXVwYyBmIlbnRhbDEcMBoGA1UECwwTY2LTYSdqP2Koa2KzYy9iv2YiZiDCCASlWDOYJK
                    
```

کپی CSR

Private key:

```

---BEGIN PRIVATE KEY---
MIIEVAIBADANBgkqhkiG9w0BAQEFAAASCgkqhkiG9w0BAQEFAAoIBAQCo1eAfwkLQROEcVdYcmMRwovdTXEuviTQUyXhqsadruTLTMiGwqNDSayTfZvYKqcaqV6CsMDWI/qfIFZJFPBMcuttiJiilVw5aah+yTHwoINmDsjiIWDAGIRlR6rOBzA1pUl+IDVqYFgPxQ+fQ6XXznVJFgarHeuutN9EeHnc/XbPVuxuvXaGT+A3zZ9UJAo0s2tAW
                    
```

کپی کلید خصوصی

Public key:

```

---BEGIN PUBLIC KEY---
MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQAMIBIBGkqhkiG9w0BAQEFAAoIBAQCo1eAfwkLQROEcVdYcmMRwovdTXEuviTQUyXhqsadruTLTMiGwqNDSayTfZvYKqcaqV6CsMDWI/qfIFZJFPBMcuttiJiilVw5aah+yTHwoINmDsjiIWDAGIRlR6rOBzA1pUl+IDVqYFgPxQ+fQ6XXznVJFgarHeuutN9EeHnc/XbPVuxuvXaGT+A3zZ9UJAo0s2tAW
                    
```

کپی کلید عمومی

دانلود فایل زیپ کلیدها

بستن

۳-۵- سپس بر روی گزینه بررسی درخواست کلیک نمایید. (نکته: کد CSR در فایل فشرده دریافت شده از سایت ما با عنوان csr.txt موجود است)

انتخاب محصول

مقتضای وابسته به دولت

مقتضای وابسته به غیر دولت

گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار یک سال [قیمت 270000 ریال]

گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار دو سال [قیمت 540000 ریال]

```
gdZxwN0/x/Ig+Kk
ggJARjGFr3douYFP2JX4ZkehaXy0wDXK8Rac+YtucBKlclQ/Gr67
TKRzUjKYU8/h
==qWnCszHZDbTXm3kPeO/k+79qMpwC8w
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
```

* نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید

* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

* محتوای درخواست گواهی (CSR)

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای ساخت CSR برای سایر انواع گواهی + راهنمای پروفایل گواهی در تولید CSR

بررسی درخواست

انصراف

۳-۶- در این مرحله باید وضعیت تمامی فیلدها تایید شده باشد، و سپس نمایش اطلاعات فرم را کلیک کنید.

گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار یک سال [قیمت 270000 ریال]

گواهی مهرسازمانی وابسته به غیردولت با اعتبار دو سال [قیمت 540000 ریال]

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIDQjCCAiOCAQAwY8xGTAXBgkqhkiG9w0BCQEWCmFY0AxM
jMuaXlxFDASBgNV
BAUTCzEyMzQ1Njc4OTAxMQswCQYDVQQGEwJUUjEwMBQGA1
UEAwwNamFkb28gW1N0
```

* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

* محتوای درخواست گواهی (CSR)

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای ساخت CSR برای سایر انواع گواهی + راهنمای پروفایل گواهی در تولید CSR

ارسال مجدد درخواست CSR

انصراف

نتیجه بررسی CSR

| نام فیلد | مقدار فیلد | وضعیت | خطا | توضیحات |
|---------------------------|------------------|-------|-----|---------|
| واحد سازمانی (شماره 1) | شرکت جادوو | ✓ | | |
| Organization | Non-Governmental | ✓ | | |
| CommonName | jadoo [Stamp] | ✓ | | |
| Country | IR | ✓ | | |
| Subject_SerialNumber | 12345678901 | ✓ | | |
| Email | abc@123.ir | ✓ | | |
| KeyLength | 2048 | ✓ | | |

نمایش اطلاعات فرم

انصراف

کاربر گرامی انبهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

۷-۳- در این قسمت شما باید تمامی فیلدهایی که ستاره دار هستند را تکمیل کرده و گزینه ثبت درخواست را کلیک کنید که بعد از آن به درگاه پرداخت بانکی متصل می شوید و با ورود اطلاعات کارت بانکی اقدام به پرداخت نموده و در انتها گزینه پرداخت را کلیک فرمایید.

۲۵ درصد تعرفه گواهی(سهام دفتر ثبت نام)
۷۵ درصد تعرفه گواهی(سهام مرکز میانی و ریشه)

اطلاعات پرداخت

توجه:

- مبلغ تعیین شده در این مرحله مربوط به هزینه ثبت درخواست ۲۵٪ می الکترونیکی در پورتال مرکز میانی عام می باشد.
- هزینه مربوط به صدور گواهی انتخابی شما - ۲۵۰۰۰ ریال می باشد و باید در مرحله دریافت گواهی و در دفتر ثبت نام پرداخت گردد.
- دفاتر ثبت نام، مجاز به دریافت هزینه اضافی بابت صدور گواهی نمی باشند. لذا در صورت مشاهده هر گونه تخلف پشتیبانی مرکز میانی عام تماس حاصل فرمائید.

| جزئیات پرداخت | |
|---------------|--|
| نوع گواهی | متقاضی وابسته به دولت |
| نام محصول | گواهی شخص حقیقی وابسته به دولت |
| قیمت محصول | ریال |
| بابت | ثبت درخواست گواهی شخص حقیقی وابسته به دولت |
| تاریخ | ۱۳۹۸/۰۴/۲ |

درگاه پرداخت

ملت

 حرکت به پرداخت

پرداخت

۸-۳- پس از پرداخت موفقیت آمیز سایت به شما کد رهگیری می دهد که با در دست داشتن مدارک هویتی و برگه چاپ شده کد رهگیری به دفاتر اسناد رسمی موجود در لیست نمایندگان امضاء دیجیتال خود را ثبت و دریافت کنید.
 برای مشاهده لیست دفاتر نمایندگی به لینک <https://www.gica.ir/portal/Index?77> مراجعه فرمایید.

نتیجه پرداخت آنلاین

پرداخت با موفقیت انجام شد.

در این مرحله می توانید با همراه داشتن کد رهگیری به نزدیکترین دفتر ثبت نام مراجعه کرده و اقدام به دریافت گواهی خود نمایید.
 لیست دفاتر ثبت نام در منوی سمت راست در دسترس می باشد. می توانید با تعیین استان و شهرستان محل زندگی خود، نزدیکترین دفتر ثبت نام را جستجو نمایید.

چاپ رسید

| رسید پرداخت | |
|---------------------|------------------------------|
| نتیجه عملیات | پرداخت با موفقیت انجام شد. |
| کد رهگیری | ۲۳۹۷۷۸ |
| شماره پیگیری پرداخت | ۸۰۰۰۱۱۲۶۲۵۱۲ |
| شناسه پرداخت | ۱۷ |
| مبلغ | ریال ۲۵۵۰۰۰ |
| تاریخ پرداخت | ۱۱:۰۴ ۱۳۹۸/۴/۲ |
| شماره حساب | ۴۰۰۱۰۵۷۶۰۱۰۱۰۶۱۵ |
| نوع تراکنش | ثبت درخواست گواهی الکترونیکی |

ثبت نام شما با موفقیت انجام شده است.

نکته مهم :

۱. هر دو کار مربوط به دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی و امضای دیجیتال را می توانید بصورت موازی پیگیری نمایید و هیچکدام پیش نیازی دیگری نمی باشد.

۲. برای ارسال صورتحساب ها در نرم افزار جادوی فکر نیاز به تایید نهایی امضای دیجیتال در دفاتر رسمی ندارید ، اما برای ارسال صورتحساب ها و تایید نهایی آن ها می بایست نهایتا مراحل تایید امضای دیجیتال در دفاتر نمایندگی را بصورت حضوری پیگیری فرمایید.



نرم افزار حسابداری کارما محصول شرکت نرم افزاری جادوی فکر

امکانات بیشتر ، هزینه کمتر

www.Jco.ir

۰۹۹۱۸۹۷۱۸۱۱-۰۹۰۳۰۹۶۴۸۸۲ و ۰۱۱۳۳۲۵۹۶۵۹