



# مدیریت دانش کارما

[www.kmsystem.ir](http://www.kmsystem.ir)

شرکت نرم افزاری جادوی فکر

 [www.jco.ir](http://www.jco.ir)





## جادوى فكر در يك نگاه

نرم افزارى جادوى فكر در يك نگاه شركت نرم افزارى جادوى فكر در سال ۱۳۸۱، با هدف توليد نرم افزار تاسيس شد كه به سبب همگامى با تكنولوژى حاكم بر دنياى نرم افزار و تعهد در برابر مشتريان، پيشرفت قابل ملاحظه اى در سطح كشور داشته است. اين شركت داراى رتبه ۲ از شورائىعالى انفورماتيك كشور، پروانه بهره بردارى نرم افزار از وزارت صنعت، معدن و تجارت، مجوز خدمات مهندسى و تحقيق و توسعه از وزارت صنعت، معدن و تجارت و عضو نظام صنفى رايانه اى است كه هم اكنون به عنوان شركت دانش بنيان و واحد فناور در پارک علم و فناورى استان مازندران مستقر مى باشد.







شرکت نرم افزاری جادوی فکر تولیدکننده ی انواع نرم افزارهای سازمانی و کسب و کار است که با دارا بودن سه خط تولید نرم افزار: ویندوز، وب و موبایل بطور تخصصی، علاوه بر اجرای پروژه ها در هر یک از حوزه ها، توانایی اجرای پروژه های نرم افزاری هیبریدی را دارا می باشد. طیف گسترده نرم افزارهای تولیدی این شرکت، حاصل استاندارد سازی فرآیند تولید و بکارگیری تکنولوژی های نوین تولید نرم افزار با رویکرد مشتری مداری است. با اجرای فرآیندهای استاندارد شده و وجود متخصصین مجرب، نرم افزارهای تولیدی، دارای ویژگی متمایز "کیفیت قابل اعتماد، مدرن و ایمن، کاربری آسان و خدمات پس از فروش" هستند که اساس موفقیت شرکت نرم افزاری جادوی فکر را سبب گردیده است. نرم افزارهای تولیدی این شرکت با نام تجاری و ثبت شده «کارما®» (KARMA) عرضه می گردند که نامی مطمئن در نرم افزارهای موجود در بازار است و آسایش خاطر کاربران را به همراه دارد.







## نام تجاری کارما®

کارما، به معنای بازگشت عمل است. هر نیتی که می‌کنیم و یا عملی که انجام می‌دهیم دست به دست چرخیده و همانند آن به خودمان باز می‌گردد. با ایمان به این مقوله، تولید و ارائه نرم افزار های کارما ، به منظور کمک به استفاده کنندگان نرم افزار در جهت پیشبرد کسب و کار آنهاست و در کنار این نگرش، طبق قانون کارما، جریانی از بهره مندی برای کلیه اجزای موثر در چرخه تولیدکننده- استفاده کننده- تولید کننده برقرار می‌گردد.

[www.jco.ir](http://www.jco.ir) <

بیشتر





## گواهی نامه و دستاوردها در سایر حوزه ها

- تقدیر نامه از وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
- گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت از شورای عالی انفورماتیک.
- پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- منتخب دبیرخانه ملی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای کشور در سال ۹۱.
- تاییدیه های فنی نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک.
- تندیس برتر سازمان حمایت از مصرف کننده در ۳ سال متوالی.
- لوح تقدیر شرکت فناور برتر در هفته پژوهش و فناوری مازندران.
- لوح تقدیر کارآفرین برتر حوزه خدمات در مازندران.
- پروانه واحد تحقیق و توسعه از وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- تولید اولین گزارش ساز تحت وب، با موتور ایرانی و فارسی.
- شرکت دانش بنیان مستقر در پارک علم و فناوری مازندران.







مدیریت دانش

[www.kmsystem.ir](http://www.kmsystem.ir)





## مدیریت دانش

امروزه با توجه به تحولاتی که در دنیای کسب و کار ایجاد شده است، ارائه محصولات و خدمات با کیفیت مناسب و اقتصادی بدون مدیریت و استفاده صحیح از منبع ارزشمند و استراتژیک دانش، امری سخت و بعضا غیرممکن است و دانش به عنوان یک منبع استراتژیک و یک شایستگی کلیدی برای سازمانها از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

از اینرو مدیریت دانش در چند سال اخیر به صورت جدی در دستور کار دانشمندان علم مدیریت و نیز سازمانهای پیشرو قرار گرفته است که دلیل آن انتقال و حرکت سیستم های اقتصادی مبتنی بر صنعت به سوی جامعه های مبتنی بر دانش است و در این نگرش، دانش به عنوان یک منبع ارزشمند در کنار منابعی که قبلا در اقتصاد مورد توجه قرار داشت (زمین، کار و سرمایه) به عنوان یک دارایی پرمایه مطرح می باشد. در چنین سازمانهایی، صنعت محور نیست بلکه محور، دانش است و در آن دانشکاران به کار مشغول هستند.







## پیاده سازی

پیاده سازی مدیریت دانش در سازمان همچون پیاده سازی هر روش دیگری، بایستی در یک فرآیند گام به گام و آرام صورت گیرد، چرا که تغییر ناگهانی نه تنها دردی را درمان نمی کند، بلکه می تواند باعث از دست رفتن سرمایه های موجود نیز شود. نکته مهم در انتخاب روش پیاده سازی مدیریت دانش، در نظر گرفتن رفتار کمی سازمان، منعطف بودن محتوای برنامه و بهره گیری از متدهای پیاده سازی شده و تجارب آنها، و نهایتاً مرحله ای تدریجی بودن پیاده سازی است.

نرم افزار مدیریت دانش را می توان یکی از تسهیل گرهای پیاده سازی مدیریت دانش دانست که در ادامه شرح امکانات نرم افزار بیان شده است.







## سامانه مدیریت دانش

- قابلیت مدیریت متمرکز و غیر متمرکز دبیرخانه های فرعی.
- نرم افزار تحت وب.
- بانک اطلاعاتی ۲۰۱۴ SQL Server و یا بالاتر.
- قابلیت Cross browser ( با آخرین نگارش مرورگرهای موزیلا، کروم و اینترنت اکسپلورر).
- تولید انواع خروجی های معمول و رایج مورد نیاز از قبیل EXCEL,DOC,PDF, JPG و نمودارهای مختلف از کلیه فرمها و گزارش های موجود در نرم افزار.
- گزارش ساز پویا و قوی جهت طراحی گزارش مورد نیاز کاربر (معمولی، آماری، گرافیکی و غیره)، چاپ و ارسال خروجی به فرمت فایل های Office.
- وجود ابزار SDK جهت برقراری ارتباط با سایر نرم افزارهای موجود در سازمان.
- امکان ایمیل جهت اطلاع رسانی به کاربران سیستم.







## سامانه مدیریت دانش

- امکان ارسال پیامک در مراحل مختلف و رویدادهای خاص (کاملاً انتخابی).
- مدیریت کاربران، کنترل سطوح دسترسی (Security Levels) به اطلاعات، صفحات نرم افزار و گزارش های خاص و دسته بندی آنها توسط مدیر سیستم.
- قابلیت پشتیبانی از LDAP و اتصال به اکتیو دایرکتوری برای تعریف کاربران.
- نامحدود بودن استفاده همزمان توسط کاربران (عدم ممانعت قفل نرم افزاری و یا سخت افزاری).
- مدیریت کاملاً داینامیک ساختار سازمانی بصورت درختی.
- بروز رسانی لیست پرسنلی با استفاده از وب سرویس منابع انسانی بصورت سیستمی و یا ویرایش چارت سازمانی در قالب درختواره.
- امکان ایجاد نظر سنجی پویا.







## امکانات اختصاصی نرم افزار

### بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

#### • ثبت انواع دانش

ثبت و ارزیابی انواع دانش (صریح و ضمنی) در سامانه وجود دارد. در صورت نیاز، عناوین اطلاعات دریافتی از کاربر، با توجه به نیازهای مشتری قابل ویرایش است.

#### • امکان ارجاع خودکار به کارگروه و کارشناس مربوطه

با توجه به زمینه و حوزه دانشی انتخابی توسط کاربر، در صورت نیاز امکان ارجاع خودکار به کارگروه مربوطه وجود دارد. همچنین امکان تعیین نمودن کارشناسان متخصص در زمینه خاص وجود دارد تا در صورت نیاز به این کارشناسان ارجاع خودکار انجام شود.







## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

• بررسی دانش های کارگروه و گروه کارشناسی بصورت صف بندی و خودکار یکی از مشکلات کارگروه های بررسی کننده دانش، طولانی بودن مراحل بعد از ارزیابی است که مجبور به انتخاب مجدد دانش بعدی جهت ارزیابی هستند. بدین منظور در این سامانه، امکان صف بندی به امکانات کارگروه و گروه کارشناسی افزوده شده است. در این حالت دبیر کارگروه یا گروه کارشناسی در همان ابتدای جلسه می تواند لیست دانش های مد نظر خود را به صف بررسی، منتقل کرده و با زدن دکمه "شروع بررسی صف"، تک تک دانش های قرارگرفته در صف را بررسی نماید. بعد از بررسی هر دانش در صف، سیستم بصورت خودکار دانش بعدی را جهت بررسی نمایش میدهد و این سیکل، تا پایان یافتن بررسی همه ی دانش های مد نظر ادامه می یابد. البته استفاده از این امکان کاملاً انتخابی است.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

### • ارزیابی دانش توسط کارشناس ها

امکان ارجاع دانش به یک یا چند کارشناس از دبیرخانه، کارگروه و گروه کارشناسی و همچنین امکان ارجاع کارشناس به کارشناس هم در این سامانه فراهم شده است.

### ارجاع اتوماتیک نامه ها

• در این سیستم، چنانچه یک یا چند تن از گیرنده های نامه های پاداش و اجرا را از دور خارج کرده باشید، در سیستم پیش بینی های لازم صورت گرفته تا نامه ها بصورت اتوماتیک تایید و به مراحل بعد ارسال گردند. البته این مورد نیز بصورت اختیاری است و سازمان در استفاده یا عدم استفاده از آن مختار خواهد بود.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

- قابلیت تعریف شاخص های داوری بصورت کاملا پویا به همراه امکان استفاده از فرمول ساز برای ایجاد فرمول های مورد نیاز
- در تمامی بخش های سیستم که نیاز به محاسبات بوده، ماژول فرمول ساز پیش بینی شده است. فرمول ساز کارما، تمامی فرمول های محاسباتی اعم از فرمول های پاداش تصویب، پاداش مجری، پاداش اجرا، حق و الزحمه داوری و... را پوشش می دهد. همچنین برای نوشتن فرمول هایی با دقت بالاتر، امکان تعریف انواع شاخص ها بصورت نامحدود نیز وجود دارد که شاخص ها نیز می توانند از نوع انتخابی یا عددی باشند.
- انتخاب مسئول اجرا و بکارگیری دانش





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

- امکان ثبت کلیه ی مراحل اجرا توسط دبیر دبیرخانه در یک صفحه چنانچه در سازمان شما همکاری لازم برای ثبت گزارشات اجرا و اطلاعات مربوطه صورت نمی گیرد، این امکان بطور کامل در صفحه ی "کنترل اجرا" ی دبیرخانه در اختیار شماست تا تمامی این مراحل را تنها در یک صفحه ثبت و درج کنید.
- امکان مشاهده کامل گردش دانش در سیستم بصورت مشروح و نموداری در این سامانه، نه تنها، مراحل گردش یک دانش در سیستم قابل مشاهده است، بلکه یک نمودار زمان محور نیز در کنار آن، جهت تحلیل راحت تر گردش، قرار گرفته و باعث درک بهتر وضعیت فعلی دانش خواهد شد.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

• امکان درج نظر یا ارزیابی توسط اعضای کارگروه

یکی از مسائل چالشی در بررسی دانش، در کارگروه ها، بحث های زمانبر بین اعضا، جهت بررسی دانش ها است. در سامانه مدیریت دانش کارما این امکان به اعضا داده شده تا پیش از حضور در جلسات، لیست دانش های در دست بررسی کارگروه خود را مشاهده کرده و بر روی هر کدام از آنها، نظر خود را اعلام نمایند، تا در زمان برگزاری جلسه، با جمع آوری نظرات از پیش درج شده، سرعت بررسی را بالا بُرد.

همچنین، این روال در سامانه پیش بینی شده است که دانش ها در زمان ارجاع به کارگروه، در کارتابل اعضای کارگروه قرار گیرد و پس از ارزیابی اعضا و در صورت اتفاق نظر آنها، نتیجه ارزیابی برای دانش اعمال شود.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

• امکان ایجاد خودکار صورتجلسات برای گروه های کارشناسی و کارگروه های تخصصی در سامانه مدیریت دانش کارما، شما برای تنظیم صورتجلسات، نیازی به انجام کار اضافه نداشته و می توانید تنها با بررسی دانش ها و بستن جلسه، صورتجلسه حاصله را که شامل ارزیابی تک تک دانش ها، هم بصورت آماری و هم بصورت مشروح، به همراه لیست حاضرین، غائبین و مدعوین جلسه به همراه تصویر امضای آنها، دریافت کنید.

• امکان استفاده از مجموعه ای از گزارشات ثابت پر کاربرد

یکی از نقاط قوت سامانه مدیریت دانش کارما، داشتن سامانه گزارش ساز است اما علاوه بر داشتن چنین قابلیت، صفحه ای شامل گزارش های پرکاربرد در نظر گرفته شده تا شما بتوانید گزارش های پرتکرار و پرکاربرد خود را، براحتی دریافت کنید. این گزارش ها، به سه دسته ی گزارش های لیستی، آماری و نموداری تقسیم می شوند.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

- امکان تفویض اختیار برخی از وظایف مدیرعامل و معاونت ها بدیهي است که بسیاری از مدیران رده بالای سازمانی و معاونان آنها، فرصتی برای بررسی موارد مدیریت دانش نداشته باشند. لذا در این سامانه، امکانی در اختیار مدیران و گیرندگان نامه قرار گرفته است تا کارهای محوله را به افراد دیگر بعنوان نماینده خود در سامانه تفویض نمایند. این تفویض اختیارات، کاملاً داینامیک و زماندار بوده و تاریخ شروع و انقضا دارد. ضمن اینکه تمامی این عملیات ها توسط سیستم درج شده و قابل پیگیری می باشد.
- دارای بانک جوایز برای ارائه پاداش های نقدی و غیر نقدی علاوه بر روال پاداش دهی نقدی در سامانه، امکان استفاده از روال امتیاز دهی و دریافت جوایز بر اساس امتیاز نیز، در سامانه وجود دارد تا در صورت نیاز، مشتری از این روال برای تشویق کاربران استفاده نماید.





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

• امکان ثبت گزارشات اجرا و ارجاع به زیرمجموعه برای دانش های مصوب که قابلیت اجرا دارند، روال اجرا پیش بینی شده است. در این بخش، روال ارجاع هم پیش بینی شده است و هر فرد می تواند دانش را به افراد دیگر، جهت اجرا، ارجاع دهد. پس از اجرا نیز، مجری، گزارش اجرای خود را ثبت نموده و گزارش اجرا به ارجاع دهنده ارسال می شود.

### • پروفایل دانشی

برای هر فرد، صفحه ای ایجاد می شود که در واقع، کارنامه دانشی و ارتباطات کاربر، در آن نمایش داده می شود.

### • بانک دانش

نمایش دانش های مصوب در بانک دانش و اشتراک گذاری آنها برای همه کاربران





## بخش ثبت و ارزیابی دانش ها

### • فراخوان (بذر دانش)

امکان تعریف فراخوان و دریافت دانش، بر اساس این فراخوان ها در سامانه فراهم شده است. همچنین، امکان درخواست ایجاد فراخوان از کاربران عادی به دبیر سامانه فراهم شده است تا هر کاربری که نیاز به مکانیزم جذب دانش بر اساس فراخوان داشته باشد، بتواند درخواست خود را برای ایجاد فراخوان از دبیرخانه ثبت نماید.





## بخش انجمن و پرسش و پاسخ

- تعریف انجمن خبرگی داینامیک و تعریف مدیران آن
- امکان ایجاد تعداد نامحدود انجمن، ذیل حوزه های دانشی و واگذاری مدیریت هر انجمن، به یک یا چند کاربر.
- گفتگو و ایجاد محتوا
- امکان گفتگوی کاربران، در صفحات موضوعات ایجاد شده در انجمن فراهم شده است و دبیران انجمن این امکان را دارند که از بحث های انجام شده در موضوعات انجمن، محتوا ایجاد نمایند و برای کاربران به اشتراک بگذارند.
- نمایش عملکرد کاربر به صورت گزارش آماری و نموداری در میز کار کاربر
- علاقه مندی و پیگیری آن
- امکان ثبت کاربر یا موضوع انجمن به علاقه مندی ها فراهم شده تا کاربر بتواند، هر زمان که خواست از میز کار خود، مستقیماً به صفحه مربوطه وارد شود.
- همچنین در صورت تغییر جدید در هر یک از موارد، در لیست برای کاربر نمایش داده می شود تا بتواند تغییرات جدید در اطلاعات را راحت تر پیگیری کند.





- **تخصیص امتیاز کاربران فعال**  
برای تشویق کاربران برای فعالیت در انجمن، پاسخ به پرسش ها و ثبت نظر برای دانش ها و محتواها، به آنها امتیاز داده می شود.
- **امکان ثبت پرسش برای همه کاربران**  
همه کاربران می توانند، پرسش های مد نظر خود را در سامانه ثبت نمایند. پرسش ها، با توجه به مهارت های انتخابی، دسته بندی می شود. امکان پرسش از فرد خاص از طریق انتخاب فرد، از درخت دانش نیز، وجود دارد. پرسش ها، پس از تایید مدیر انجمن، برای عموم نمایش داده می شوند.
- **نمایش پرسش های مرتبط با کاربر**  
در میز کار هر کاربر، پرسش هایی که برای آن فرد ثبت شده یا به مهارت های فرد مرتبط است، نمایش داده می شود.





## دیگر امکانات

### پنل تنظیمات سیستم

- تعریف جداول پایه.
- تعریف نمودار سازمان.
- تعریف کارکنان و واحدهای سازمانی.
- تعریف کاربران خارج از سازمان.
- تعریف نتایج کارشناسی توسط دبیرخانه.
- تعریف نتایج بررسی دانش ها.
- تعریف جدول محاسبه پاداش امتیاز.
- تعریف جدول محاسبه پاداش صرفه اقتصادی.
- تعریف جدول ضریب پاداش بر اساس تعداد افراد گروه.
- تعریف نحوه محاسبه امتیاز.
- تعریف نحوه محاسبه پاداش.





## پنل تنظیمات سیستم

- تعریف پارامترهای نحوه پرداخت پاداش.
- محدود کردن کاربر در ویرایش دانش.
- محدود کردن دبیران در ویرایش دانش.
- امکان ارجاع اتوماتیک نامه ها.
- امکان ایجاد چارت و ساختار سازمانی به طور کامل.
- تغییر پیام های سیستم (ایمیل.پیام کوتاه) توسط راهبر سیستم.
- امکان تعریف هدف گذاری های کمی مدیریت دانش (سرانه ثبت دانش، سرانه مشارکت کارکنان، سرانه سالانه پاداش دانشکاران).





## پنل دبیرخانه

- کارتابل دانش برای دبیر دبیرخانه و دبیران کارگروه ها.
- جستجوی دانش های مشابه یا تکراری.
- ارزیابی اولیه و فیلتر دانش های تکراری و غیر قابل قبول و ارجاع مابقی به دبیرخانه توسط نمایندگان دبیرخانه.
- امکان جستجوی پیشرفته بر اساس فیلدهای دانش و سایر پارامترها.
- نمایش دانش های مشابه دانش رسیده به دبیرخانه.
- ثبت پاداش اولیه دانش (پاداش مشارکت).
- قابلیت ثبت پاداش بصورت مرحله ای (مرحله تصویب و مرحله اجرا).
- قابلیت ثبت امتیاز/پاداش بر اساس نظر کارگروه تخصصی و کارگروه اجرایی.
- ثبت پاداش اولین دانش ارائه شده از طرف فرد.
- قابلیت تعیین امتیاز برای کارشناسان.





## پنل دبیرخانه

- علامتگذاری دانش ها برای یادآوری بعدی.
- تعریف گزینه های نتایج بررسی اولیه/نهایی دانش توسط راهبر سیستم.
- تعریف سطح محرمانگی برای دانش جهت محدود کردن دسترسی در سطح منوها و صفحات.
- نمایش دانش ها برای اعضاء کارگروه ها.
- امکان صدور گواهی برای دانش های مصوب.
- امکان ثبت کلیه مراحل اجرا توسط دبیرخانه تماما در یک صفحه.

## پنل مدیر انجمن

- مدیریت بحث و گفتگوهای (نظارت بر پست های ارسالی).
- مدیریت پرسش های ثبت شده در انجمن.
- ایجاد محتوا بر پایه بحث های انجام شده.





## پنل کارگروه ها

- تعریف کارگروه ها به صورت نامحدود.
- تعریف دبیر و اعضاء کارگروه ها.
- تعریف اختیارات دبیر کارگروه.
- امکان بررسی دانش های کارگروه بصورت صف بندی.
- امکان تغییر کارگروه دانش های دریافت شده.
- امکان تعیین امتیاز پاداش دانش های مصوب.
- امکان ثبت و تبادل نظر در قالب تالار گفتگو.
- امکان ارزیابی دانش دریافت شده.
- امکان ارجاع مستقیم به کارشناس و گروه کارشناسی.
- امکان مدیریت صورتجلسات.
- امکان دریافت صورتجلسات به صورت سیستمی.





## پنل گروه کارشناسی

- ارجاع دانش برای کارشناسی.
- کارتابل بررسی کارشناسی.
- ارجاع دانش به صورت موازی برای چند کارشناس یا کارگروه های تخصصی.
- تعیین مهلت برای کارشناسی/کارگروه تخصصی و کارگروه های اجرایی.
- تعریف گروه های کارشناسی به صورت نامحدود.
- تعریف دبیر و اعضاء گروه کارشناسی.
- امکان مدیریت جلسات.
- تعریف اختیارات دبیر گروه کارشناسی.
- امکان فعال/غیر فعال کردن نمایش نام دانشکار در کارتابل ها و فرم ها به تفکیک کارگروه های تخصصی و کارشناسان.
- امکان بررسی دانش های گروه کارشناسی بصورت صف بندی.
- امکان ارزیابی دانش های دریافت شده.
- امکان ارجاع مستقیم به کارشناس امکان بحث و تبادل نظر در قالب تالار گفتگو.
- امکان دریافت صورتجلسات به صورت سیستمی.





## پنل ثبت دانش

- ثبت انواع دانش پس از ورود به سیستم.
- ثبت مستندات و پیوست های انواع دانش ها.
- تغییر فیلدهای فرم های دانش های مختلف بر اساس آیین نامه (توسط دبیرخانه).
- انتخاب کارگروه دریافت کننده دانش توسط دانشکار و دبیر سامانه.
- پیگیری وضعیت دانش توسط دانشکار بدون نیاز به تماس تلفنی یا مراجعه حضوری.
- امکان انتخاب واحد سازمانی توسط دانشکار.

## پنل کارشناسی

- ارجاع دانش برای کارشناسی.
- کارتابل بررسی کارشناسی.
- ارجاع کارشناس به کارشناس.
- ارجاع دانش به صورت موازی برای چند کارشناس یا کارگروه های تخصصی.
- تعیین مهلت برای کارشناسی / کارگروه تخصصی و کارگروه اجرایی.
- تعریف گروه و واحدهای کارشناسی و ارجاع دانش به گروه به جای فرد فعال / غیرفعال کردن.
- نمایش نام دانشکار در کارتابل ها و فرم ها به تفکیک کارگروه های تخصصی و کارشناسان.



## پنل بررسی دانش ها

- ثبت جلسات برگزار شده به تفکیک کارگروه ها.
- چاپ صورتجلسه برگزار شده.
- ثبت تصمیمات هر جلسه برای دانش ها.
- ثبت سایر تصمیمات برای هر جلسه.
- ثبت حاضرین در جلسات کمیته ها.
- قابلیت مشاهده صورتجلسه برای اعضای کمیته.
- ردیابی دانش ها و دسترسی به متن آن از روی مفاد صورتجلسه.
- ارجاع مستقیم گروه های کارشناسی و کارگروه ها در صورت نیاز سازمان.
- امکان تعریف پارامترهای ارزیابی عملکرد کارگروه ها / کارشناسان.
- محاسبه امتیاز و پاداش کارگروه های تخصصی / کارشناسان.
- طراحی فرم بررسی دانش ( بررسی کارشناسی یا کارگروه تخصصی و کارگروه اجرایی ).
- اضافه کردن فیلدهای مورد نیاز کارفرما به فرم بررسی دانش.
- تعریف پارامترهای امتیازدهی برای دانش.
- تعریف محدوده مجاز برای پارامترهای امتیازدهی.
- تعریف ضریب برای پارامترهای امتیازدهی.
- تعریف مقادیر مشخص مجاز برای پارامترهای امتیازدهی.





## پنل امور اجرا

- انتخاب مسئول اجرای دانش.
- کارتابل ارجاع دانش برای اجرا.
- مشخص کردن درصد پیشرفت اجرای دانش.
- ثبت شرح اجرا.
- پیوست مستندات به فرم اجرا.
- ارجاع اتوماتیک نامه ها.
- تعریف گروه های اجرایی.
- تعیین گروه مجری برای دانش.
- ارزیابی اجرای دانش.
- ارزیابی مجری دانش.
- تقسیم پرداخت پاداش اجرا به دوره های مختلف (بیش از یک دوره با ایجاد حواله های مختلف).







## پنل عمومی کاربران

- لیست دانش های ثبت شده و پیش نویس دانش ها.
- مشاهده گزارشات نموداری از فعالیت در بخش های مختلف سامانه.
- مشاهده لیست علاقه مندی ها و فعالیت های انجام شده در انجمن و در بخش نظرات پیشنهاد و محتوا.
- امکان ثبت پرسش و مشاهده لیست پرسش ها مرتبط با کاربر.
- امکان درخواست انتشار فراخوان.
- مشاهده ریز امتیازات دریافت و درخواست جایزه.





## پنل اطلاع رسانی

- درج اطلاعیه ها، پیام های روزانه، درج فراخوان دانش، درج اخبار.
- اعلام پیوندهای مفید.
- تعریف فراخوان ها برای نمایش عمومی.
- ویرایشگر کامل (word) برای درج اطلاعیه ها، اخبار و فراخوان ها.
- امکان درج تصویر، فلش و لینک در اطلاعیه ها و پیامها.
- ارسال روزنامه الکترونیک از طریق ایمیل برای افراد.
- نمایش پنل دانشکاران برتر و واحدهای سازمانی برتر بر اساس تعداد دانش ارائه شده، تصویب شده و اجرا
- نمایش اطلاعات آماری بر اساس انتخاب راهبر سیستم.
- ارسال پیام الکترونیک از طریق پیام کوتاه (sms) برای افراد.





## پنل گردش دانش

- تعریف گردش به صورت دبیرخانه متمرکز.
- تعریف گردش به صورت دبیرخانه توزیع شده.
- امکان پذیرش دومرحله های دانش در دبیرخانه.
- تعریف گردش خودکار دانش بین کارگروه ها بر اساس نتایج بررسی توسط کارگروه.
- کارتابل مدیرعامل برای تایید اجرای دانش.
- لغو ارجاع برای کلیه فرایندهای ارجاع شده (لغو عملیات روز جاری).
- امکان ارجاع اجرا به چند مجری.
- قابلیت درج اجرایی شدن دانش توسط هر مجری در فرم مشخص.
- امکان غیرفعال کردن ارجاعات اجرا و کارتابل مربوطه.
- امکان مشاهده کامل گردش دانش در سیستم بصورت مشروح و نموداری.





## گزارش

گزارش ساز وب با موتور ایرانی این شرکت، به مدیران این امکان را می دهد که در کوتاه ترین زمان ممکن، به اطلاعات مورد نظر دست یابند. برخی گزارش های پر کاربرد نیز در سامانه بصورت گزارش ثابت آماده شده است که در زیر به آنها اشاره می شود:

- گزارش آماری اطلاعات پایه وضعیت عمومی دانش ها
- گزارش اطلاعات پایه وضعیت اصلی دانش ها
- گزارش آماری گروه کارشناسی
- گزارش عملکرد دبیرخانه
- گزارش آماری دانش ها به تفکیک معاونت
- گزارش آماری دانش های تصویب شده جهت اجرا
- گزارش آماری به تفکیک سطح ۲
- گزارش سرانه های مورد نیاز ارزشیابی
- گزارش آماری دریافت دانش به تفکیک معاونت و ماه
- گزارش آماری وضعیت دانش ها به تفکیک بازه زمانی بر اساس تاریخ

ارائه دانش





- گزارش عملکرد کارگروه های کارشناسی به تفکیک ماه.
- گزارش وضعیت ارزیابی دانش ها در کارگروه ها براساس تاریخ ارائه.
- گزارش وضعیت حضور افراد در جلسات کارگروه.
- گزارش آماری پرسنل دبیرخانه.
- گزارش خلاصه عملکرد دبیرخانه ها.
- لیست کارشناسی های در دست اقدام گروه کارشناسی.
- لیست دانش های اجرا شده و نشده.
- لیست دانش های در دست بررسی گروه کارشناسی .
- نمودار ارائه دانش، نمودار عملکرد کلی .
- نمودار ارائه دانش و دانش های مصوبه تفکیک سطح ۲.
- نمودار شاخص مشارکت کارکنان به تفکیک دبیرخانه.
- نمودار ارائه دانش به تفکیک مدیران.
- نمودار دانش های مصوب بر اساس تاریخ تصویب.
- گزارش آماری دانش ها به تفکیک دانشکار.





## گزارش

- گزارش آماری دانش ها به تفکیک ماه.
- گزارش عملکرد واحدهای سازمانی.
- گزارش آماری گروه کارشناسی بر اساس تاریخ ارائه.
- گزارش ریز بررسی دانش ها براساس بازه ی زمانی.
- گزارش وضعیت بررسی کارشناسی دانش ها توسط کارشناسان براساس تاریخ ارائه.
- گزارش عملکرد کارشناسان براساس بازه زمانی.
- گزارش وضعیّات بررسی کارشناسی دانش در کارگروه های کارشناسی براساس تاریخ ارائه.
- گزارش عملکرد کارگروه های کارشناسی براساس بازه زمانی.
- گزارش لیست پاداش به تفکیک دانشکار.
- لیست جامع دانش ها.
- گزارش میانگین زمان پاسخگویی دبیرخانه ها.
- گزارش عملکرد بر اساس سطح ۲.





- لیست دانش های ارسالی به کارشناسی.
- لیست کارشناسی.
- لیست دانش های مصوب بر اساس تاریخ تصویب.
- لیست ارزیابی کارشناسان.
- لیست دانش های تصویب شده جهت اجرا .
- لیست گروه کارشناسی.
- لیست حضور در جلسات کارگروه.
- لیست جلسات کارگروه.
- لیست کاربران سامانه.
- لیست دانش های پرتکرار
- لیست دانش های تاخیر در بررسی.
- لیست دانش ها بر اساس موضوع لیست جامع دانش ها.
- لیست دانش های مصوب بر اساس تاریخ ارائه.
- نمودار دانش های ارائه شده و رد شده به تفکیک دبیرخانه .
- نمودار دانش های بازگشتی جهت اصلاح به تفکیک دبیرخانه.
- نمودار دانش های تایید شده گروه های کارشناسی به تفکیک دبیرخانه.
- نمودار دانش های منتظر بررسی به تفکیک دبیرخانه.





مدیریت دانش

www.kmsystem.ir



شرکت نرم افزاری جادوی فکر

@jco.karma

🌐 jco.ir

تهران

۰۲۱ ۸۸۱۷۸۶۰۵

۰۲۱ ۸۸۴۷۳۲۸۴

ساری

۰۱۱۳۳۲۵۹۶۵۹

(خط ۶)

۰۹۹۱۸۹۷۱۸۱۱

